Programa Nacional de Becas, beca de Manutención
Informe Anual Ejercicio Fiscal 2016

Responsable del llenado: Integrantes del Comité de Contraloría Social — Anexo 9

Los integrantes del Comité de Contraloría Social deberán llenar los datos generales y responder las preguntas de conformidad con la información que conozcan. Recuerde guardar este informe y entregarlo al responsable de Contraloría Social en el Estado o Institución.

Número de registro del Comité de Contraloría Social

El Comité lo integran: Número total de Hombres ____ Número total de Mujeres ____

Comité Constituido en: ____ (DÍA MES AÑO) Fecha de llenado del Informe: ____ (DÍA MES AÑO)

Estado: _____
Municipio: _____
Localidad: _____

Información a llenar por el programa
Clave del Estado: _____
Clave del Municipio: _____
Clave de la Localidad: _____
Clave del Programa: _____

Obra, apoyo o servicio vigilado: _____

Periodo de la ejecución o entrega de beneficio: Del ____ (DÍA MES AÑO) Al ____ (DÍA MES AÑO)

1. ¿Recibieron toda la información necesaria para realizar actividades de Contraloría Social? Sí [1] No [0]

2. La información que conocen se refiere a: (puede elegir más de una opción)

[1] Objetivos del Programa
[2] Beneficios que otorga el Programa
[3] Requisitos para ser beneficiario (a)
[4] Tipo y monto de obras, apoyos o servicios a realizarse
[5] Dependencias que aportan los recursos para el Programa
[6] Dependencias que ejecutan el Programa
[7] Conformación y funciones del comité o vocal
[8] Dónde presentar quejas y denuncias
[9] Derechos y compromisos de quienes operan el Programa
[10] Derechos y compromisos de quienes se benefician
[11] Formas de hacer cotraloría social

3. En caso de no haber recibido información, ¿Solicitaron a la autoridad competente la información necesaria para ejercer las actividades de Contraloría Social? Sí [1] No [0]

4. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (puede elegir más de una opción)

[1] Solicitar información de las obras, apoyos o servicios
[2] Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios
[3] Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa
[4] Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa
[5] Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio
[6] Orientar a los beneficiarios para presentar quejas y denuncias
[7] Contestar cédulas de vigilancia, informes y encuestas
[8] Reunirse con servidores (as) públicos y/o beneficiarios (as)
[9] Expresar dudas y propuestas a los responsables del Programa

5. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué consideran les sirvió participar en actividades de Contraloria Social? (puede elegir más de una opción)

[1] Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa
[2] Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios
[3] Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa
[4] Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)
[5] Para cumplir mejor nuestras responsabilidades como beneficiarios
[6] Para que se atiendan nuestras quejas
[7] Para que el personal del servicio público cumpla con la obligación de rendir cuentas de los recursos del Programa
[8] Para lograr que el Programa funcione mejor

6. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social? :

6.1 ¿El Programa entregó los beneficios correctamente y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que la regulen? Sí [1] No [0]
6.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Considera que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaria Sí [1] No [0]
6.3 ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Sí [1] No [0]
6.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? Sí [1] No [0]
6.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? Sí [1] No [0]
6.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? Sí [1] No [0]

7. De acuerdo con la información proporcionada por los servidores públicos promotores del Programa, consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para ser beneficiarios? Sí [1] No [0]

8. ¿En la elección de integrantes de los comités, tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres? Sí [1] No [0]

9. ¿El Comité considera que el monto de la beca es suficiente para cubrir sus gastos escolares? Sí [1] No [0]

10. En general, ¿en qué gastan la beca? (puede elegir varias opciones)

[1] Libros
[2] Alimentación
[3] Transporte
[4] Material escolar
[5] Otro: _____

11 Resultados adicionales o explicación de sus respuestas a las preguntas anteriores anotando el número correspondiente

Nombre, puesto y firma del personal que recibe este Informe

Identificación Oficial

Nombre y firma del (la) integrante del Comité